한국무역협회 Korea International Trade Association
서울 강남구 무역센터 트레이드타워, Trade Tower, World Trade Center, Gangnam-gu, Seoul 06164, Korea, TEL:+82-2-6000-5114, http://www.kita.net

수 신 대표이사
(경 유) 비서실장/해외사업담당(아프리카) 부서장
제 목 아프리카 3개국 경제사절단 파견 안내

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 한국무역협회는 대한상공회의소, KOTRA와 함께 알제리, 튀니지, 모로코에 경제사절단을 파견하여 사업기회를 모색하고, 네트워크 구축을 위한 비즈니스 포럼과 1:1 상담회 등을 추진할 계획이오니 회원기업의 적극적인 참여를 부탁드립니다.

- 다 음 -

가. 파견기간 : 2018. 12. 16(일) - 23(일), 6박 8일

나. 파견국가 : 알제리(알제), 튀니지(튀니스), 모로코(카사블랑카)

다. 참가대상 : 진출 관심기업 및 旣 진출기업

라. 지원사항 : 일정상 공식행사 오만찬 및 이동, 1:1 상담회 통역 등

※ 항공, 숙박비 및 현지 개인 활동비는 참가자 부담

마. 국가별행사 및 주관기관

방문국가	일정 및 주요행사	주관기관	담당자
알제리	[12.16(일)-18(화)] - 비즈니스포럼, 1:1 상담회* 등	무역협회, KOTRA	김태현 과장, 허성수 대리 02-6000-5274/5657 sungsoohur@kita.net
튀니지	[12.18(화)-20(목)] - 비즈니스포럼, 1:1 상담회* 등	추후결정	추후 알림 예정
모로코	[12.20(목)-22(토)] - 비즈니스포럼, 1:1 상담회* 등	대한상의, KOTRA	이동근 과장, 한진영 대리 02-6050-3557/3556 koomi@korcham.net

※ 1:1 상담회 KOTRA 주관 (양윤경 과장 / 02-3460-3224 / diplomacy2@kotra.or.kr)

바. 신청방법 : **첨부신청서 작성 후 국가별 주관기관 이메일로 송부(11.23(금) 18:00限)**

※ 각 지역 사절단에 모두 참가 희망하는 경우, 신청서류를 각 기관에 모두 송부
※ 신청자가 많을 경우 조기에 마감될 수 있음
※ 유첨 : ① 아프리카 3개국 경제사절단 파견계획(안)
※ 별첨 : ① 경제사절단 참가신청서 ② 상담회 참가신청서, ③ 상담회 영문 기업정보, ④ 개인정보수집 동의서. 끝.

한국무역협회 회장

"융복합 시대, 미래무역의 글로벌 리더 한국무역협회"
– KITA, Smart BRIDGE to the Future Trade –

기안자 아중동실 허성수 결재권자 아중동실 김용태 실장
협조자
문서번호 아주-20181109-003 작성일자 2018. 11. 9
우 135-729 도로명주소 영동대로 511 트레이드타워 47층 / 홈페이지 주소 kita.net
전화번호(02)6000-5657 팩스번호(02)6000-3360 / 기안자의 전자우편주소 sungsoohur@kita.net

유첨 **아프리카 3개국 경제사절단 파견계획(안)**

1. 경제사절단 파견 개요

□ **파견목적**

○ 알제리, 튀니지, 모로코의 시장현황 및 전망, 주요 프로젝트 동향 정보 파악을 통한 진출기반 확보 및 새로운 사업기회 발굴

○ 향후 시장 진출 시 필요한 정부 및 투자기관 주요인사, 현지 기업인과의 인적 네트워크 형성

□ **기간/지역 : 2018. 12. 16(일) ~ 23(일)**, 6박 8일 / 알제리, 튀니지, 모로코

□ **사절단 구성(안)** : 해당지역 진출 관심기업 및 旣진출기업

□ **주요 행사(안)**

방문국가	일 자	주요행사	주관기관
알제리	12.17(월)	비즈니스포럼, 1:1 상담회 등 경제행사	무역협회, KOTRA
튀니지	12.19(수)	비즈니스포럼, 1:1 상담회 등 경제행사	추후결정
모로코	12.21(금)	비즈니스포럼, 1:1 상담회 등 경제행사	대한상의, KOTRA

2. 기타 안내사항

○ **참가경비** : 항공료, 숙박비, 개별 비즈니스 관련 비용 등은 참가기업/기관 개별 부담

○ **경비지원** : 공식 오/만찬, 포럼 및 상담회, 버스임차, 통역 등 공동 경비는 행사 주관기관 부담

○ **숙박** : 주관기관에서 예약 또는 개별예약 (비용 개별 지불)
- 개별적으로 예약을 진행하실 경우에는 사무국에 사전 통보 요망

○ **항공편 예약발권**
- 세부일정(추후 해당국가 주관기관에서 공지) 참조 후 개별적으로 진행, 해외지사 참여 등으로 계획(안)과 상이한 항공일정일 경우 스케줄 송부 요망

○ **예방접종**
- 알제리 : 콜레라 감염 주의 (출국 전 예방접종 추천)
  ※ 주알제리 한국대사관 홈페이지 참조
- 튀니지&모로코 : 현재까지 특별한 전염병 없음

○ **알제리 비자 발급** (※튀니지 및 모로코는 무비자 입국 가능)
- 소요기간 / 수수료 : 업무일 기준 7일 / 100,000원(단수), 130,000원(복수)

- 구비서류
  · 여권 원본 (최소 6개월 이상 유효기간, 펼친 양면 여유사증 필요)
  · 여권용 사진 2매 (최근 6개월 이내, 흰색 배경 3.5x4.5cm)
  · 영문 출장증명서
  · 초청장 및 기타 인적 사항 (첨부 참고)
    * 대사관 비자 접수는 주 2회(화, 수)만 접수

○ 양국 비즈니스 포럼

- 방문국 정부 고위인사를 초청해 현지 비즈니스 설명 및 사절단원과 비즈니스 네트워킹 위주로 진행 예정(상세일정 추후안내 예정)

○ 1:1 비즈니스 상담회

- 참가 여부 확인 및 KOTRA 1:1 상담회 별첨 엑셀 신청양식 작성하여 회신 요망

○ 신청서류 관련

- 참가신청서와 **여권사본**을 이메일로 송부 요망. 기업 상세정보를 충실히 작성해 주시기 바람